



Evangelische  
Luther-Kirchengemeinde  
Solingen

### **Sehr geehrtes Brautpaar,**

Sie haben vor, sich in unserer Lutherkirche kirchlich trauen zu lassen. Darüber freuen wir uns und wünschen Ihnen einen guten Weg auf den entscheidenden Tag hin - und dass der Gottesdienst in unserer Kirche für Sie zum Segen wird, der Ihren weiteren Weg begleitet.

Zur Vorbereitung und zum Ablauf des Gottesdienstes möchten wir Ihnen einige Hinweise geben.

### **Was versteht die Evangelische Kirche unter „Kirchlicher Trauung?“**

Die christliche Gemeinde lädt Sie dazu ein, anlässlich Ihrer Eheschließung einen Gottesdienst zu feiern: Gott zu loben, ihm für die gefundene Liebe zu danken und ihn um seinen Segen für die Ehe zu bitten. Dieser Gottesdienst wird von der Pfarrerin / dem Pfarrer, dem Organisten und u.U. anderen Mitarbeitenden in Absprache mit Ihnen gefeiert. Wir freuen uns, wenn Sie eigene Wünsche und Vorstellungen mit einbringen.

### **Zuständige/r Pfarrer/in**

Für die Trauung ist die Pfarrerin / der Pfarrer der Kirchengemeinde zuständig, in der Sie oder Ihre Eltern wohnen. Setzen Sie sich bitte mit ihm / ihr in Verbindung.

Sollten Sie nicht wissen, wer zuständig ist, sind wir Ihnen gerne behilflich, bitte wenden Sie sich dazu an Pfarrer Christian Menge, Tel. 0212 23 27 95 13 / [menge@luki.de](mailto:menge@luki.de).

### **Organist**

Wer der für Ihre Trauung zuständige Organist / die zuständige Organistin ist, teilen wir Ihnen rechtzeitig mit.

In seinen / ihren Aufgabenbereich fällt die Begleitung der während des Gottesdienstes gesungenen Lieder sowie die Musik zum Ein- und Ausgang. Wenn Sie darüber hinaus noch die Mitwirkung von Gesangs- oder Instrumental-Solisten wünschen oder andere Wünsche zur Musik haben, ist dies spätestens einen Monat vor dem Trautermine mit ihm / ihr abzusprechen.

Für die zusätzliche Begleitung mitwirkender Solisten einschließlich einer notwendigen Probe und der Beschaffung von Notenmaterial steht dem/der Musiker/in eine besondere Honorarpauschale von 150,-€ zu. Sie ist vor der Trauung direkt an ihn/sie zu entrichten.

### **Kollekte**

In jedem Gottesdienst teilt die christliche Gemeinde auch materiell das, was sie hat, mit anderen – darum gibt es auch im Traugottesdienst eine Kollekte: Wir geben die Freude dieses Tages an andere weiter. Hinsichtlich der Kollekte in Ihrem Traugottesdienst sind Sie frei, in Absprache mit Ihrem Pfarrer / Ihrer Pfarrerin über den Verwendungszweck zu bestimmen, sie sollte einem Empfänger im kirchlich-diakonischen Bereich zukommen und ist über unseren Küster abzurechnen. Bei sehr speziellen Verwendungszwecken erbitten wir eine Notiz mit genauem Zweck und Hinweis auf eine entsprechende Bankverbindung.

### **Bestätigung der Reservierung**

Die Daten der verbindlichen Reservierung ersehen Sie aus dem Anmeldeformular, das wir Ihnen nach erfolgter Absprache zuschicken. Bitte haben Sie Verständnis, dass nachträgliche Änderungen nicht mehr möglich sind – alle Beteiligten brauchen Planungssicherheit.

Bitte beachten: Mit der Belegung der Lutherkirche über unser Gemeindeamt ist keine Verabredung zu einem Pfarrer, einer Pfarrerin verbunden. Diese Verabredung müssen Sie selber treffen.

### **Zeitliche Planung**

Es ist natürlich möglich, dass am selben Tag noch weitere Trauungen stattfinden. Wir planen pro Trauung (einschl. Raumvorbereitung, Gratulationscour nach der Trauung und Fotos) einen Zeitrahmen von eineinhalb Stunden ein. Bitte beziehen Sie das unbedingt in Ihre Planung mit ein - ohne vorherige Absprache weit im Voraus ist es uns nicht möglich, darüber hinausgehende Zeiten zu realisieren.

Aufgrund unguter Erfahrungen noch eine Bitte: Dass Sie die Anfangszeit des Traugottesdienstes einhalten. Bitte denken Sie daran, dass die Beteiligten an diesem Tag auch noch andere Aufgaben haben, bei denen sie für Menschen da sein wollen so wie für Sie bei Ihrer Trauung.

### **Blumenschmuck und Technik**

Für den Blumenschmuck (der keine Pflicht ist) sorgen Sie selber - je nach eigenem Geschmack. Wichtig ist, dass - egal ob Blumengeschäft oder Sie selber - für das Schmücken rechtzeitig einen verbindlichen Termin mit unserem Küster, Herrn Zaun, vereinbaren, Tel. 0212 - 243 31 07. Unser Küster ist auch der Ansprechpartner für technische Proben.

### **Werfen von Reis u.a.**

Wir bitten Sie, auf das Werfen von Reis oder Konfetti zu verzichten, bitte teilen Sie das auch den Menschen mit, die Ihre Trauung begleiten. Blumenblätter dürfen gerne vor der Kirche gestreut werden, wir bitten aber sehr darum, dass Sie Menschen aus Ihrem Umfeld beauftragen, diese nach der Feier wieder wegzufegen. Besen etc können Sie gerne von uns bekommen.

### **Fotografieren**

Das Fotografieren oder Filmen ist rechtzeitig vorher mit dem Pfarrer, der Pfarrerin abzusprechen, der/die den Gottesdienst leitet. Wir finden es wichtig, dass Sie und Ihre Familien die entscheidenden Momente erleben, ohne durch klickende Kameras und Blitze abgelenkt zu werden - das Wesentliche lässt sich sowieso nicht abbilden.

### **Gebühren**

Für Gemeindemitglieder der Luther-Kirchengemeinde erheben wir keine besonderen Gebühren (außer im Sonderfall besonderer musikalischer Wünsche, s.o.). Wenn aber weder Sie noch ein Elternteil in unserer Kirchengemeinde wohnen, dann erwarten wir von Ihnen eine Kostenpauschale für die Benutzung der Kirche in Höhe von 200,- Euro.

Wir bitten um Ihr Verständnis für die Erhebung dieser Pauschale, da wir in unserer Kirche viele auswärtige Trauungen haben, durch die der Kirchengemeinde erhebliche Kosten entstehen - eine Trauung in Ihrer evangelischen Heimatkirchengemeinde ist dagegen kostenfrei.

Diesen Betrag überweisen Sie bitte mit dem Hinweis „Trauung von (Ihr Name) am (Traudatum) Lutherkirche“ auf das Konto der Ev. Lutherkirchengemeinde bei der KD-Bank Dortmund, IBAN DE14 3506 0190 1088 3520 72, BIC GENODED1DKD. Mit Ihrer Überweisung wird die Reservierung verbindlich.

Wir bitten auch darum, folgende Regelung zur Kenntnis zu nehmen: Unser Küster steht Ihnen für einen normalen Umfang der Zeiten Ihres Traugottesdienstes und seiner Vor- und Nachbereitungen zur Verfügung (ein Treffen für kurze Absprachen; Termin mit Floristin). Für darüber hinausgehende Inanspruchnahme (gesonderte Proben, längeres Schmücken) stellen wir pro Stunde 40,-€ in Rechnung.

**Wir wünschen Ihnen einen schönen Hochzeitsgottesdienst, einen unvergesslich schönen Tag und Gottes Segen für Ihren gemeinsamen Lebensweg.**

Ihre Ev. Luther-Kirchengemeinde Solingen

NB: Für Rückfragen stehen Ihnen Pfarrer, Pfarrerin und Gemeindeamt gerne zur Verfügung, Tel. 287-0.